**HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ DÙNG PHẦN MỀM HỌP TRỰC TUYẾN TRANS**

**1. Các thiết bị có thể dùng:**

1.1 Dùng **Laptop** (lựa chọn ưu tiên)

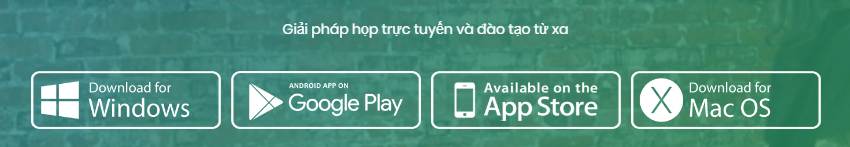
1.2 Dùng điện thoại **Smartphone**

1.3 Dùng **máy tính để bàn** thì cần thêm các thiết bị ngoại vi: Loa, mic (nếu dùng headphone thì thay cho 2 thiết bị này), webcam (hoặc camera)

**2. Cài đặt**

2.1 Link cài đặt: <https://hoptructuyen.vn/>

Tùy theo thiết bị các anh/chị chọn mục download cho phù hợp



Với máy tính hay laptop sử dụng **Windows**

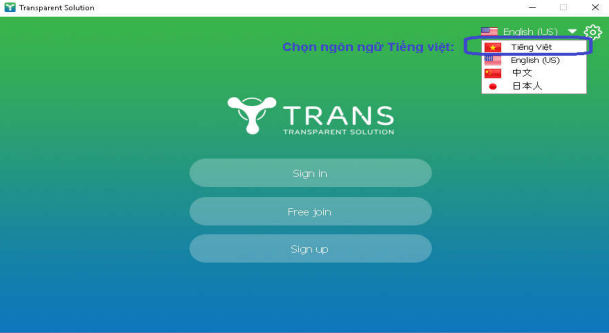
Với điện thoại Iphone **Apple**

Với máy tính bảng, máy tính của **Apple**

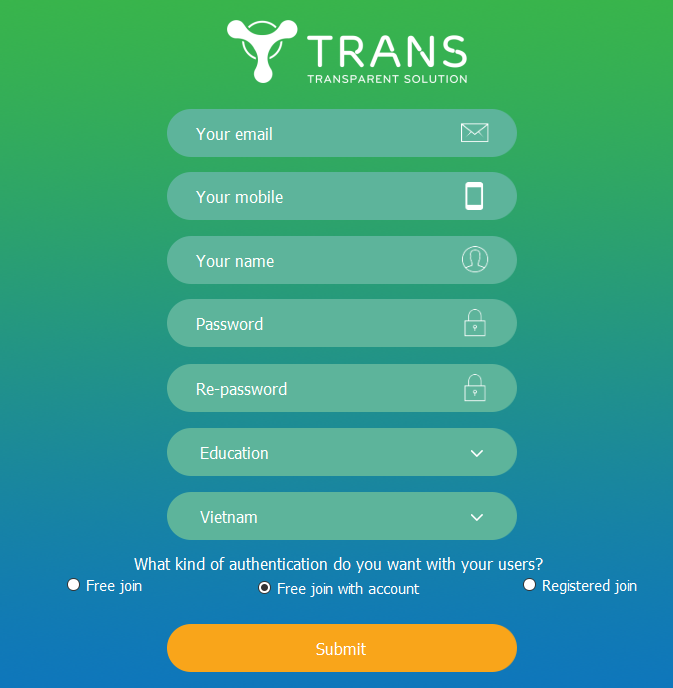
Với điện thoại, máy tính bảng sử dụng hệ điều hành **Android**

2.2 Đăng ký tài khoản

Sau khi cài đặt thành công thì các anh chị đăng ký tài khoản



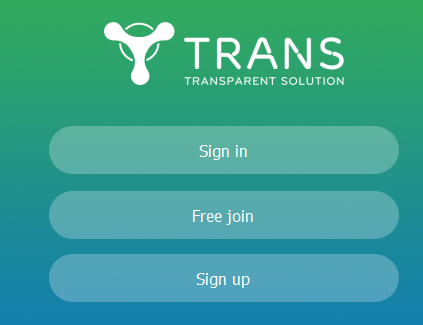
B1: Click **Sign Up**



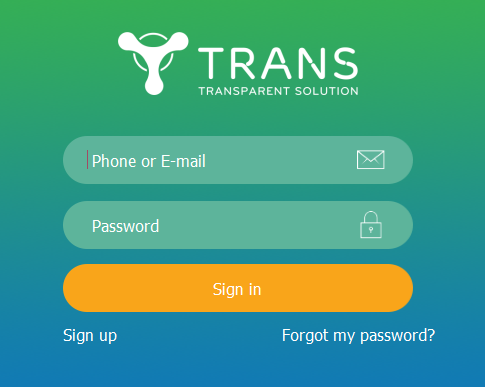
B2: Điền đầy đủ các thông tin vào 5 mục:**Your email, Your mobile, Your name, password,Re-password**

B3: Tick vào **Free join with account** rồi nhấn **Submit**

**2.3 Đăng nhập**

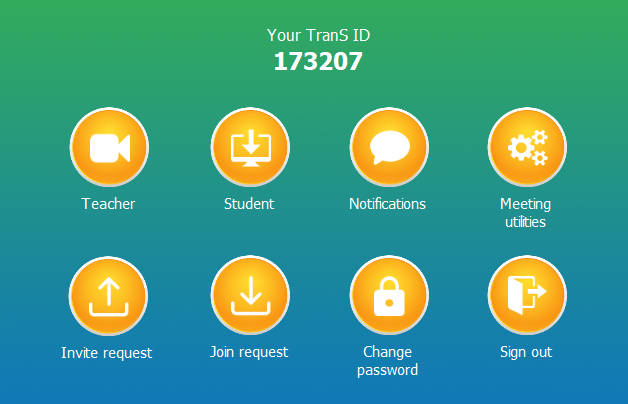


B1: Click **Sign In**



B2: Sử dụng email hoặc số điện thoại đã khai báo để đăng nhập

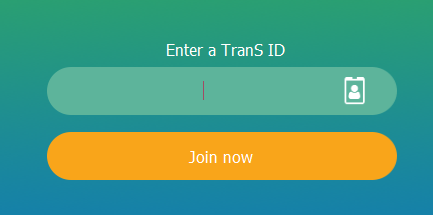
2.4 Vào phiên họp



**731912**

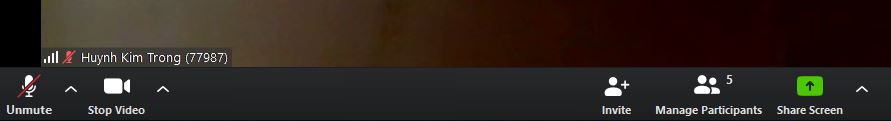
B1: Click **Student**

ID phiên họp: **731912**



B2: Điền số ID được bên tổ chức phiên họp cho: 731912

2.5 Sử dụng trong phiên họp



Để âm thanh được tốt trong phiên họp anh/chị không nói thì để chế độ là **Unmute** khi nào nói thì click lần nữa để mở

Khi cần trình chiếu gì thì dùng tính năng **Share Screeen**

Để tìm hiểu thêm về phần mềm anh/chị vào địa chỉ <https://hoptructuyen.vn/>



Chọn mục **Tài liệu**

**3. Hỗ trợ kỹ thuật**

Nếu quý anh/ chị cần hỗ trợ về kỹ thuật cài đặt, sử dụng liên hệ số điện thoại của Tổ Quản trị mạng: **0901131010**  (anh Đức)

Để hỗ trợ được từ xa, anh chị kích vào địa chỉ sau: <https://meet.google.com/ycq-nhgt-icb> (chỉ cần tài khoản Gmail)